



Comune di Loranze

Città Metropolitana di TORINO

REGOLAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI

TIT.I - NORME GENERALI

Art.1

Oggetto e scopo del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'iscrizione ed il pagamento delle rette relative ai servizi mensa e pre/post scuola, della Scuola dell' Infanzia e della Scuola Primaria del Comune di Loranze.

Le norme del presente regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'attività svolta persegua i fini determinati dall'Amministrazione comunale.

TIT.II - SERVIZIO MENSA

Art. 2

Modalità di pagamento

Il pagamento del servizio mensa avviene per mezzo di "buoni pasto" rilasciati dall' Ufficio Scuola del Comune di Loranze, vendibili esclusivamente in blocchetti da 20 unità ciascuno.

Sarà, pertanto, compito delle famiglie degli alunni, o di chi ne fa le veci, procedere all'acquisto degli stessi, ritirarli presso l' Ufficio Scuola del Comune di Loranze, e fornirli giornalmente agli studenti che li consegneranno a Scuola.

Il pagamento potrà avvenire esclusivamente tramite:

- Bonifico bancario su conto corrente intestato al Comune di Loranze
IBAN: IT16L03268312500B2860466890
- PagoPa, generabile spontaneamente al seguente link:
<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=01895450011>
- Utilizzo POS presso gli uffici comunali di Loranze (Piazza della Libertà, 1 – 10010 Loranze)

Nella causale, sia essa del bonifico, del PagoPa e del buono pasto cartaceo stesso, dovranno tassativamente essere indicati nome e cognome dell'alunno/a, e relativa classe di appartenenza.

Art. 3

Mancata presentazione del buono pasto

Nel caso in cui, l' alunno non consegni il buono pasto, indipendentemente dalla motivazione, dovrà provvedere entro il termine della fine del mese in corso.

Se il buono mancante non verrà consegnato alle scuole entro la fine del mese corrente, dovrà obbligatoriamente essere consegnato all' Ufficio Scuola del Comune di Loranze entro la fine del mese successivo.

In caso di mancata regolarizzazione entro il mese successivo, o in caso di superamento di n. 10 buoni pasto mancanti maturati nel mese precedente, il comune provvederà all'invio di una nota di sollecito.



Comune di Loranze

Città Metropolitana di TORINO

Art. 4

Tariffe, riduzioni e rimborsi

Le tariffe del servizio, ed eventuali riduzioni, sono competenza della Giunta Comunale del Comune di Loranze.

Eventuali riduzioni e/o esenzioni saranno vincolate al valore massimo dell'ISEE, stabilito dalla Giunta del Comune di Loranze.

I buoni pasto sono rimborsabili esclusivamente nel caso di cessazione di fruizione del servizio da parte dell'alunno, previa consegna dei buoni residui all'Ufficio Scuola del Comune di Loranze, con apposita istanza di rimborso.

L'importo del rimborso sarà pari al costo di acquisto dei buoni, proporzionalmente alla quantità residua.

TIT.III SERVIZIO PRE/POST SCUOLA

Art. 5

Descrizione del servizio

Il servizio denominato pre- post-scuola si configura come un servizio socio-educativo, finalizzato all'assistenza ai bambini ad integrazione del normale orario scolastico nelle ore mattutine e pomeridiane, nelle fasce precedenti e successive al normale orario scolastico.

Il servizio è destinato agli iscritti della Scuola dell' Infanzia e della Scuola Primaria di Loranze.

L' Amministrazione Comunale si riserva di stabilire annualmente il numero minimo ed eventualmente massimo di iscritti necessario alla corretta gestione del servizio.

L' orario giornaliero del servizio è stabilito, in base anche alle esigenze dell'utenza.

Per nessun motivo è concesso di uscire dalla scuola al termine delle lezioni e farvi rientro dopo un intervallo di tempo per usufruire del prolungamento scolastico.

Art. 6

Iscrizione

Entro l' inizio di ogni anno scolastico verrà predisposto e distribuito, dall' Ufficio Scuola, agli iscritti della Scuola dell' Infanzia e della Scuola Primaria, un modulo di "iscrizione ai servizi scolastici comunali".

Le iscrizioni verranno accettate esclusivamente se l'iscrivendo è in regola con i pagamenti dell'anno precedente.

Il modulo dovrà essere sottoscritto dal genitore, o da chi ne fa le veci, in segno anche di accettazione del presente regolamento.

In caso di iscrizione durante l'anno scolastico, sarà necessario presentare richiesta scritta all' Ufficio Scuola del Comune di Loranze ed attendere eventuale accettazione della stessa.

Anche in caso di rinuncia ad anno in corso sarà necessaria comunicazione scritta all'Ufficio Scuola del Comune di Loranze.



Comune di Loranze

Città Metropolitana di TORINO

Art. 7

Rette

La retta prevista è calcolata su base annua, suddivisa in tre rate, pagate esclusivamente attraverso il PagoPa predisposto per il pagamento che sarà inviato agli utenti a cura del Comune.

La retta è da corrispondere per intero indipendentemente dal numero dei giorni di frequenza dell'alunno.

L'utilizzo del servizio ad anno in corso darà vita ad importo della retta parametrato esclusivamente alla mensilità di accesso, e non al giorno esatto di inizio.

Il costo del servizio, ed eventuale riduzione, sono competenza della Giunta Comunale di Loranze.

Art. 8

Mancato pagamento della retta

In caso di mancato pagamento della retta entro il termine stabilito, il comune provvederà all'invio di una nota di sollecito.

TIT.IV DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 9

Omesso o ritardato pagamento delle rette scolastiche

In caso di omesso o ritardato pagamento delle rette scolastiche si dovrà seguire la seguente procedura:

1 - AVVISO DI MANCATO PAGAMENTO

L'Ufficio preposto provvederà ad inviare agli utenti inadempienti un avviso di mancato pagamento, contenente l'invito a provvedere al pagamento delle somme dovute entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

2 - INGIUNZIONE DI PAGAMENTO

Qualora si accerti il permanere dell'inadempienza l' Ufficio preposto invierà un sollecito di pagamento a mezzo raccomandata o tramite messo notificatore, contenente l'ingiunzione a provvedere al versamento delle somme dovute entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

3 - RISCOSSIONE COATTIVA MEDIANTE ISCRIZIONE A RUOLO

Decorso il termine perentorio fissato nell'ingiunzione di pagamento, l'Amministrazione Comunale avvierà nei confronti degli utenti morosi, le procedure di recupero dei crediti previsto dalla normativa vigente.



Comune di Loranze

Città Metropolitana di TORINO

Art. 10

Leggi ed atti regolamentari

Per quanto non è espressamente previsto dal presente regolamento, saranno osservati, in quanto applicabili:

- i Regolamenti comunali vigenti
- le Convenzioni comunali vigenti
- le Leggi ed i Regolamenti Regionali
- le ILggi ed i Regolamenti Statali vigenti in materia

Art. 11

Sottoscrizione e pubblicità del regolamento

La compilazione del modulo di iscrizione ai servizi scolastici comporta la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del genitore o di chi esercita la patria potestà di tutte le norme contenute nel presente regolamento

Il presente regolamento sarà reso pubblico tramite pubblicazione all'Albo, rendendolo disponibile sul sito internet del Comune.

Art. 12

Entrata in vigore del regolamento

Il presente Regolamento entrerà in vigore a decorrere dal termine della duplice pubblicazione, come stabilito dall' art. 71 comma 6 dello Statuto Comunale.