



RG/TL

COMUNE di VAL DELLA TORRE

Provincia di TORINO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER:

- LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, FULL-TIME A TEMPO INDETERMINATO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI E DELLO STATO CIVILE
- LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B, FULL-TIME A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA SEGRETERIA
- LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C, FULL-TIME A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE.

Il Comune di Val della Torre rende noto che intende promuovere la raccolta di curricula in previsione della eventuale copertura dei seguenti posti, da immettere nel proprio ruolo tramite procedura di mobilità esterna:

- N. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, full-time a tempo indeterminato presso i Servizi Demografici e dello Stato Civile;
- N. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo, categoria B, full-time a tempo indeterminato presso l'Area Amministrativa Segreteria;
- N. 1 posto del profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, categoria C, full-time a tempo indeterminato presso il Servizio di Polizia Municipale.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è riservato ai dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso, **a pena di esclusione dalla procedura**, dei seguenti requisiti:

1. anzianità di servizio di almeno due anni, alla data del presente avviso, nella categoria, nel profilo professionale e nel servizio richiesto;
2. siano inquadrati nella categoria e nel profilo sopra indicati con rapporto di lavoro full-time a tempo indeterminato;
3. siano in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni.

Art. 2 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, **redatta in conformità dell'apposito modulo A)**, con allegata la copia del documento di riconoscimento, l'interessato deve indicare il posto per il quale intende candidarsi. L'interessato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza nonché l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura, se diverso dalla residenza, il proprio recapito telefonico e l'eventuale indirizzo e mail;
4. l'Amministrazione di appartenenza;
5. la data di assunzione a tempo indeterminato;
6. la categoria giuridica ed economica di appartenenza ed il profilo professionale posseduto nonché di aver prestato servizio di almeno due anni, alla data del presente avviso, nella categoria ed uffici richiesti;
7. le sanzioni disciplinari (pari o superiori al rimprovero scritto) riportate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
8. i procedimenti disciplinari in corso;

9. le condanne penali riportate;
10. i procedimenti penali in corso;
11. il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto e del luogo presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;
12. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

L'omissione o incompletezza delle dichiarazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, comporta **l'esclusione** dalla procedura.

La firma in calce alla domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.**

A pena di esclusione dalla procedura alla domanda di mobilità deve essere allegato il curriculum vitae dell'interessato, datato e sottoscritto.

Art. 3 – Presentazione delle domande – termini e modalità

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità dell'allegato modulo A), che forma parte integrante del presente avviso, **deve essere inviata, a pena di esclusione,**

entro il giorno giovedì 29 luglio 2010, ore 12:00

a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Val della Torre, Piazza Municipio 1, 10040 Val della Torre – entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del termine (orario di apertura ufficio protocollo: lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30, martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 17.00).

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura **fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata.** I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano prevenute al Comune di Val della Torre entro cinque giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di informazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande di mobilità prevenute al Comune di Val della Torre anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione; pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati devono presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità previste nel presente avviso.

Sull'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura:

“Procedura di mobilità esterna per la candidatura ad 1 posto di Categoria C presso i Servizi Demografici e dello Stato Civile”

oppure

“Procedura di mobilità esterna per la candidatura ad 1 posto di Categoria B presso l'Area Amministrativa Segreteria”

oppure

“Procedura di mobilità esterna per la candidatura ad 1 posto, di Agente di Polizia Municipale, Categoria C presso il Servizio di Polizia Municipale”

Art. 4 – Procedura di selezione dei candidati

Ai fini dell'attuazione del vigente regolamento per la disciplina dei criteri per la mobilità esterna ed interna del personale le motivazioni che si intendono prendere in considerazione prioritariamente sono le seguenti:

- avvicinamento al nucleo familiare e/o alla residenza anagrafica

- motivi di salute
- motivi di studio
- gravi esigenze di servizio.

Le candidature presentate saranno valutate con le seguenti modalità:

qualora pervengano domande in numero superiore ai posti l'Ufficio Personale provvederà a formulare apposita graduatoria provvisoria valutando i seguenti elementi:

- 1) avvicinamento al nucleo familiare e/o residenza anagrafica nel Comune o in Comuni vicini, entro un raggio di Km. 30;
 - 2) motivi di salute documentati con certificati medici specialisti;
 - 3) motivi di studio documentati;
 - 4) curriculum professionale con l'indicazione dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e quant'altro attiene alla professionalità del dipendente;
- e attribuendo i punteggi secondo quanto di seguito indicato:
- a) avvicinamento al nucleo familiare e/o residenza anagrafica:
 - residenza nel Comune punti 2
 - residenza in Comuni entro un raggio di Km. 30 punti 1
 - residenza in altri Comuni punti 0
 - b) motivi di salute punti 1
 - c) motivi di studio punti 1
 - d) curriculum punti 25 come massimo
 - così distinti: anzianità di servizio punti 10 (0,5 x anno)
 - titoli professionali punti 10
 - titoli culturali punti 5.

Nel caso di parità di punteggio si procederà alla valutazione dell'anzianità di servizio attribuendo punti 1 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi purché prestato in categoria pari a quella del posto da ricoprire.

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente bando saranno sottoposti ad un colloquio ai fini dell'eventuale individuazione della risorsa ricercata. La data ed il luogo del colloquio verranno comunicati unicamente a questi ultimi candidati. Qualora non venga data alcuna comunicazione ai candidati entro trenta giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande, le stesse sono da considerare non accolte.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Val della Torre.

Il Comune di Val della Torre potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'effettiva attivazione della mobilità è altresì subordinata alla possibilità di assunzione di personale sulla base della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Amministrativa Segreteria, per le finalità di gestione della modalità esterna e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Segretario Comunale, Dr. Giuseppe Rocca.

È possibile richiedere informazioni telefoniche in merito al presente avviso al n. 011/9680321 - interno 5 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Val della Torre:
www.valdellatorre.gov.it

Val della Torre, li 09.07.2010



Il Segretario Comunale
Dr. Giuseppe ROCCA